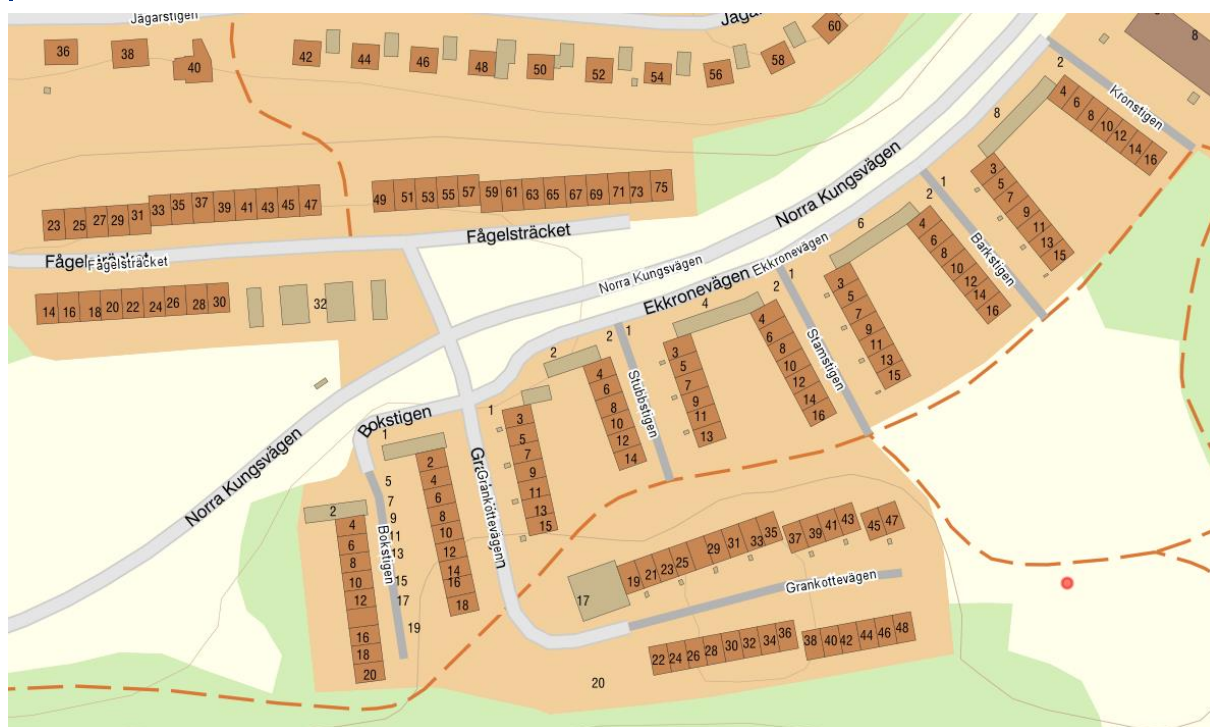




ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER FÖR TOTALENTREPRENAD

RUDBODA VÄSTRA SAMFÄLLIGHETSFÖRENING RENOVERING SAMT
BYTE AV SPILL- OCH DAGVATTENLEDNINGAR



Projektnamn: Rudboda Västra Samfällighetsförening, dag- och spillvattenrör

Upprättad av: Allyn Rügamer, 2022-12-02

Granskad av: Anders Wahlström

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

AFA	ALLMÄN ORIENTERING	3
AFA.1	KONTAKTUPPGIFTER.....	3
AFA.2	ORIENTERING OM OBJEKTET	4
AFB	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER	5
AFB.2	FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	5
AFB.3	ANBUDSGIVNING	7
AFB.5	ANBUDSPRÖVNING.....	8
AFD	Entreprenadföreskrifter vid totalentreprenad	10
AFD.1	OMFATTNING	10
AFD.2	UTFÖRANDE	15
AFD.3	ORGANISATION	18
AFD.4	TIDER	22
AFD.5	ANSVAR OCH AVHJÄLPANDE	23
AFD.6	EKONOMI	26
AFD.7	BESIKTNING.....	28
AFD.8	HÄVNING	28
AFD.9	TVISTELÖSNING	29
AFG	ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL.....	30
AFG.1	ETABLERING AV ARBETSPLATS	30
AFG.2	INMÄTNING OCH UTSÄTTNING.....	32
AFG.3	SKYDD M.M.....	33
AFG.5	ARBETSSTÄLLNINGAR OCH MONTERING	34
AFG.6	URSPARNING, HÅLTAGNING, IGENSÄTTNING OCH TÄTNING	34
AFG.7	UPPVÄRMNING, UTTORKNING OCH VÄDERBEROENDE ARBETEN M.M.....	34
AFG.8	LÄNSHÅLLNING, RENHÅLLNING, RENGÖRING M.M.....	35

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Dessa administrativa föreskrifter (AF) ansluter till AMA AF 12.

AFA ALLMÄN ORIENTERING

Rudboda västra samfällighetsförening (RVS) utgörs av ägarna till de 137 fastigheter som ingår i samfälligheten. Fastigheterna är av radhustyp och uppfördes under åren 1965 - 1967. Samfälligheten äger och ansvarar för spill- och dagvattensystemet i radhusområdet som nu (2021) är ca 55 år gammalt och därmed befinner sig i slutfasen av den tekniska livslängden.

Mer finns att läsa på <http://www.vastrarudboda.se>.

AFA.I KONTAKTUPPGIFTER

AFA.II Byggherre

Företagsnamn: Rudboda Västra Samfällighetsförening

Organisationsnummer: 716416-9661

Adress: Grankottevägen 17

Postadress: 181 47 Lidingö

AFA.I2 Beställare

Se AFA.11

AFA.I21 BESTÄLLARENS KONTAKTPERSON UNDER ANBUDSTIDEN

Namn: Anders Wahlström

Tel: 072-3533360

E-post: anders.wahlstrom@bengtdahlgren.se

AFA.I22 BESTÄLLARENS KONTAKTPERSON FÖR VISNING AV ARBETSOMRÅDET

Namn: Mikael Cyon

Tel: 070-873 89 48

E-post: mikael.cyon@gmail.com

AFA.2 ORIENTERING OM OBJKTET

Rudboda Västra Samfällighet består av totalt 137 st flerbostadshus i 2-3 våningsplan. Flerbostadshusen är fördelade inom 15 stycken radhuskroppar belägna på Lidingö.

Radhuslängorna har olika konstruktioner. Vad gäller dag- och spillvatten finns det dels ingjutet i bottenplattan, medans i andra fastigheter ligger det åtkomligt i en betongkylvert. Även dagvattnet skiljer sig mellan radhuslängorna då de ligger dels ingjutet samt nedgrävt i mark.



AFA.21 Översiktlig information om objektet

Objektet avser radhuslängor byggda under 60-talet. För karta avseende uppdelning av huvuddelar se AFD1. Byggår för respektive huvuddel:

Huvuddel 1: 1965-66

Huvuddel 2 1967

Huvuddel 3: 1968

För fastighetsgränser mot Lidingö Stad hänvisas till länk nedan:

[Karta Västra Rudboda Samfällighetsförening](#)

AFA.22 Objektets läge

Objekten är beläget på Lidingö.

Adress: Kronstigen 4-16, Barkstigen 3-16, Stamstigen 3-16, Stubbstigen 3-14, Grankottevägen 2-48 (ej nr 20), Bokstigen 4-20, Fågelsträcket 14-75.

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

AFB.11 Upphandlingsform

Upphandlingen avser en generalentreprenad.

AFB.13 Entreprenadform

Totalentreprenad.

AFB.14 Ersättningsform

Fast pris.

AFB.15 Ersättning för anbudsgivning

Ersättning för upprättande av anbud utgår ej.

AFB.17 Förutsättningar för upphandlingens genomförande

Följande förutsättning(ar) gäller för upphandlingen:

- Upphandlingen kan komma att avbrytas om erforderligt men ännu ej erhållet banklån påverkar upphandlingen.
- Beställaren äger rätt att förkasta ofullständiga anbud. Beställaren äger vidare rätt att förkasta samtliga anbud om upphandlingen avbryts.

AFB.2 FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

AFB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget erhålls från Bengt Dahlgren AB och distribueras i digital form via "wetransfer".

AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag

Följande handlingar utgör förfrågningsunderlag och kompletterar varandra om inte omständigheterna föranleder annat. Om handlingarna innehåller uppgifter som strider mot varandra ska handlingar gälla i följande ordning om inte annat anges.

- 02 Ändringar i ABT 06 som är upptagna i sammanställning under AFD.111
- 03 ABT 06 (bifogas inte)
- 06 Särskilda mät- och ersättningsregler
 - .1 MER Anläggning 13 (bifogas inte)
 - .2 MER Hus 11 (bifogas inte)

- 08 Eventuella kompletterande föreskrifter för entreprenaden lämnade före anbudets avgivande
- 09 Administrativa föreskrifter dat 2022-12-02
 - 1. Bilaga: Anbudsformulär
- 11 Beskrivningar
 - 1. Rambeskrivning avseende VVS- och reliningsarbeten samt VA-arbeten i mark dat 2022-12-02
 - 2. Bilaga: Se rambeskrivning
 - 3. Indelning av huvuddelar
- 13 Övriga handlingar
 - 1. Bankgaranti, dat enligt kontrakt
 - 2. Rapportering PCB inventering
 - a. Rapportering PCB inventering RVS 090626
 - b. PCB-inventering Grankotten Blankett A
 - c. PCB-inventering Grankotten Blankett B
 - d. PCB-sanering-svar till Lidingö Stad DNR2010-1057
 - 3. Lista över utbytta dagvattenledningar dat 221211
 - 4. Definition av entrésida utan modifieringar till hus med dagvattenledning på källarmur rev A
 - 5. Fråga/svar lista

Anbudsgivare ska före anbudsgivande kontrollera att samtliga handlingar i förfrågningsunderlaget har levererats.

AFB.24 Projektgenomgång under anbudstiden

Innan avgivande av anbud skall anbudsgivare utföra platsbesök.

Tider för platsbesök bokas med beställarens kontaktperson, se AFA.122.

AFB.25 Frågor under anbudstiden

Frågor med anledning av förfrågningsunderlaget ska ställas till beställaren via fråga/svar-lista. Beställaren lämnar lika och skriftliga svar till alla anbudsgivare.

Om anbudsgivaren upplever förfrågningsunderlaget som oklart eller otydligt i något avseende är det viktigt att Beställaren kontaktas så att missförstånd kan undvikas.

Frågor under anbudstiden ska ställas skriftligen på svenska, per E-post till Beställarens kontaktperson:

E-post: anders.wahlstrom@bengtdahlgren.se

Frågor ska ha inkommit senast fem (5) dagar före anbudstidens utgång. Beställaren redovisar frågorna och svaren senast två (2) dagar före anbudstidens utgång.

Endast skriftlig kompletterande uppgift lämnad av Beställaren under anbudstiden är bindande för både Beställaren och anbudsgivaren.

AFB.3 ANBUDSGIVNING

AFB.31 Anbuds form och innehåll

Anbud ska lämnas skriftligt och vara skrivna på svenska språket. Priser ska lämnas i svenska kronor exklusive moms.

Anbudet ska innehålla de handlingar och uppgifter som efterfrågas i förfrågningsunderlaget. Anbudsgivare ska använda det bifogade anbudsformuläret för anbudsgivning och samtliga efterfrågade uppgifter och ev begärda certifikat och handlingar ska bifogas i anbudet. Hänvisningar till Internet, hemsidor e.d. accepteras inte.

Samtliga eventuella reservationer ska vara prissatta med åtminstone enhetspris. Reservationer som inte är prissatta av anbudsgivaren kan komma att prissättas av beställaren.

Anbud ska innehålla följande;

1. Ifylld och undertecknat, av Beställarens tillhandahållt Anbudsformulär
2. Utkast på tidplan
3. Lista med ev. risker och möjligheter under projekteringen och produktion samt omvärlden som kan påverka projektet
4. redovisa CV och/eller utbildningsintyg för både Bas P och Bas U samt för projektledare (AC) och arbetsledare som kommer närvara på plats (PC).

AFB.311 HUVUDANBUD

Huvudanbud ska avges i full överensstämmelse med förfrågningsunderlaget.

AFB.312 SIDOANBUD

Sidoanbud kommer inte att beaktas.

AFB.314 KOMPLETTERINGAR TILL ANBUD

Anbudsgivaren ska vara beredd att lämna kompletterande uppgifter och förtydliganden under anbudets giltighetstid.

AFB.32 Anbudstidens utgång

Anbudet ska vara B tillhanda senast 2023-01-27.

AFB.33 Anbuds giltighetstid

Anbudsgivaren ska vara bunden av sitt anbud 90 dagar efter anbudstidens utgång. Anbudens giltighetstid kan förlängas ytterligare efter överenskommelse.

AFB.34 Adressering

Anbud skall ställas till beställaren, se AFA.12.

Anbud ska märkas med "Anbud – RVS, spill- och dagvattenledningar" och skickas in via e-post på följande adress anders.wahlstrom@bengtdahlgren.se.

AFB.5 ANBUDSPRÖVNING**AFB.51 Uteslutning av anbudsgivare****AFB.511 UPPGIFTER FRÅN SKATTE- OCH KRONOFOGDEMYNDIGHETEN**

Ifylld SKV 4820 blankett ska bifogas till beställaren som inte får vara äldre än tre (3) månader.

AFB.52 Prövning av anbudsgivares lämplighet

Anbudsgivares lämplighet prövas enligt nedan:

- Referenser från liknande projekt
- Ekonomisk ställning
- Teknisk kapacitet
- Yrkeskunnande
- Certifiering
- Kvalitets- och miljöledningssystem

Ett eget kvalitetsledningssystem ska motsvara SS-EN ISO 9001:2015 och ett eget miljöledningssystem ska motsvara SS-EN ISO 14001:2015.

För att säkerställa utförandet av entreprenaden ska anbudsgivaren ha tidigare erfarenhet av att utföra liknande entreprenader med ett gott resultat (godkänd slutbesiktning).

Anbudsgivaren ska minst ha utfört 2 stycken entreprenader som uppfyller nedan krav:

Krav på referensentreprenad	
Entreprenaden ska ha omfattat:	Relining och markarbeten med kvarboende
Ska vara slutfört tidigast angivet datum/minst ha pågått i angivet antal månader:	2021/ 2 månader
Krav på entreprenadsumma:	5 MSEK

Övrigt:	<ul style="list-style-type: none">- Lämnad organisation med CV- Mall på egenkontroller
---------	---

AFB.53 **Prövning av anbud**

Anbud som uppfyller samtliga krav på anbudsgivaren kommer att utvärderas genom en sammantagen bedömning av erbjudet pris, erbjuden organisations kompetens och erfarenhet samt redovisad huvudtidplan. Den anbudsgivare som sammantaget bedöms ha lämnat det attraktivaste anbudet kommer att antas.

Beställaren förbehåller sig fri prövningsrätt av inkomna anbud.

AFB.54 **Meddelande om beslut efter utvärdering av anbud**

Anbudsgivarna kommer skriftligen att upplysas om utfallet av upphandlingen till den e-postadress som anbudsgivaren uppgivit i anbudsformuläret.

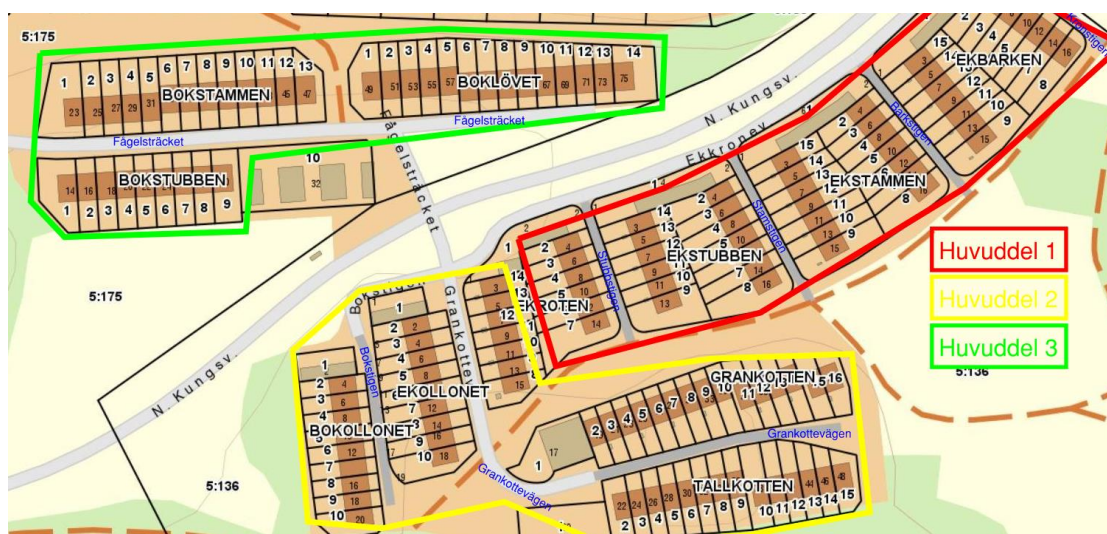
AFB.56 **Kontraktstecknande**

Kontrakt avses att tecknas fyra (4) veckor efter anbudstidens utgång. Beställaren kallar till kontraktsskrivning.

AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD

AFD. I OMFATTNING

Entreprenören skall åta sig att som totalentreprenör utföra VVS- och reliningsarbeten samt markarbeten inom samtliga radhuslängor (Nedan bild).



Entreprenaden planeras att delas upp i tre huvuddelar. Huvuddel 2 och 3 lämnas som separata prissatta optioner enligt anbudsformulär. Beställaren behåller sig rätten att endast handla upp huvuddel 1.

Tidsangivelse för att senast ropa av huvuddel 2 och 3 redovisas i anbud (ex. ca. 3 månader innan huvuddel 1 är slutbesiktigad). Klargörande hanteras även i kontrakt/uppgörelseprotokoll. Dock gäller att färdigprojektering ska omfatta alla huvuddelar varav separering och anpassning i projektering och mot att huvuddelar kan komma att utföras under olika årtal.

Entreprenören ska i anbud även redovisa kostnad för utförande av alla huvuddelar fortlöpande (utförandeskede) och en separat huvudtidplan för detta. Varje huvuddel ska indelas i etapper där varje radhuslänga motsvarar en etapp. Etapper ska även redovisas i tidplan (bilaga till anbud). För huvuddel 1 delas förslagsvis även spill- och dagvatten arbeten in i etapper för att minimera störningar för boende vilket då även redovisas i tidplan (detta då markarbeten med dagvatten bedöms mer omfattande än för övriga huvuddelar).

Entreprenören ska för färdig projekteringen lämna en omgång öppna och redigerbara handlingar till beställaren (huvuddel 1-3). Gäller även eventuella

dwg-filer etc. om aktuellt. Beställare äger fri rätt att nyttja dessa handlingar utan vidare krav från entreprenören vid ett upphandlande av annan entreprenör för huvuddel 2-3 om så blir aktuellt.

I entreprenaden ingår att återställa samtliga in- och utvändiga ytor inom arbetsområdet, I förfrågningsunderlaget angivna arbeten utanför arbetsområdet skall ingå i entreprenaden. I entreprenaden ingår att återställa befintlig byggnad, mark och växtlighet, installationer, ledningar dylikt.

1. Nedan gäller även för huvuddel 1

Fastighetsägare inom RVS ska innan arbeten påbörjas för respektive länga/fastighet ha tagit bort känsliga buskar och växter samt tillbyggnader i form av större altaner, entréer etc. Extraarbete med fönsterlådor etc. under marknivå hanteras av entreprenören i samband med utförande av respektive etapp som ÄTA.

Fastighetsägare ska om möjligt i anslutning till att arbeten påbörjas redovisat en skiss/ritning uppsatt på ytterdörr på hur installationer är förlagda i mark. Normalt gäller försiktig grävning (framför allt om skiss/ritning saknas).

Fastighetsägare återställer det som denne utfört som förberedelse.

2. Nedan gäller för huvuddel 1 och 2

Fastighetsägaren ska innan arbeten påbörjas tagit bort saker i källare där arbeten ska ske för att underlätta arbeten likväl eventuella övergolv etc. över luckor samt eventuella mellanväggar etc. i kryppgrund som medför fördrande underhåll av spill- och dagvatten (ev. ÄTA).

3. Nedan gäller för huvuddel 1, 2 och 3

Fastighetsägaren ska innan arbeten påbörjas för respektive länga/fastighet ha anpassat fri väg invändigt med möjlighet för entreprenören att skyddstäckta golv till arbetsområde. För berörda fastigheter ska fritt område i anslutning till arbeten anges i god tid innan startmöte.

4. Nedan gäller även för huvuddel 1, 2 och 3

Om inte fastighetsägaren uppfyllt krav enligt ovan ansvarar entreprenören för att "saker" tas bort så att arbeten kan utföras. Försiktighetsprincipen gäller samt hantering så kostnadseffektivt som möjligt. Dessa tillkommande arbeten får inte påverka tidplan varav eventuell forcering/ komplettering av resurser vid behov om inte beställaren beslutar annat.

Eventuella ÄTA-arbeten enligt punkt 1-3 ska för respektive berörd fastighet redovisas med skriftligt underlag såsom kopia på faktura från UE bygg, flyttfirma, etc). Fotografi innan ÄTA-arbete utförs ska bifogas beställaren.

Huvudtidplan i anbud ska inte anpassas för eventuella extra beställningar direkt från fastighetsägare. Gäller såväl huvuddelar som etapper.

Omfattningen av uppdraget framgår i sin helhet av handlingar förtecknade under AFB.22.

Före undertecknandet av entreprenadkontrakt förutsätts Entreprenören ha genomfört alla de undersökningar av arbetsområdet och dess omgivningar som kan anses vara nödvändiga för arbetenas utförande, samt ha tagit del av all tillgänglig information rörande området.

AFD.11 Kontraktshandlingar

Med ändring av ABT 06 kap 1 § 3 punkterna 1 - 8 gäller följande:

Följande handlingar utgör kontraktshandlingarna och gäller i fallande ordning:

1. Kontrakt
2. Ändringar i ABT 06 upptagna i särskild sammanställning
3. ABT 06
4. Förfrågningsunderlag rangordnat enligt AFB.22
5. Övriga handlingar
6. Anbud

AFD.111 SAMMANSTÄLLNING ÖVER ÄNDRINGAR I ABT 06

- AFD.11 Kontraktshandlingar
- AFD.2 Utförande
- AFD.23 ÄTA-arbeten
- AFD.31 Beställarens projektorganisation
- AFD.33 Möten
- AFD.614 Ersättning för ändringar
- AFD.62 Betalning
- AFD.8 Hävning

AFD.12 Arbetsområde

AFD.121 ARBETSOMRÅDETS GRÄNSER

Arbetsområdet är fram till kommunens mark. Fastighetsgränser ska säkerställas innan produktion påbörjas.

Om Entreprenören vill disponera tomt- och gatumark utanför angivna gränser skall Entreprenören träffa erforderliga överenskommelser med myndigheter, fastighetsägare respektive Beställaren. Entreprenören svarar för samtliga eventuella avgifter och kostnader, tillstånd och lov med anledning härav.

AFD.122 SYN FÖRE PÅBÖRJANDE AV ARBETE

Syn av arbetsområde utförs av parterna gemensamt. Beställaren kallar till syn före påbörjande av arbete och protokollför avvikelser och iakttagelser. Individuell syn ska utföras med respektive fastighetsägare.

AFD.13 Förutsättningar

Arbetena ska bedrivas med hänsyn tagen till boende. Se även Rambeskrivning avseende VVS- och reliningsarbeten samt VA- arbeten i mark dat 2022-12-02, sid 5 "Förutsättningar".

Entreprenören ansvarar vidare bl.a. för att

- allmänna ytor som används eller på annat sätt berörs av entreprenaden hålls städade och fria från arbetsmaterial, även under pågående arbete;
- entreprenörens och underentreprenörers personal lätt kan identifieras via ID06 när de vistas på fastigheter omfattande RVS.
- rökförbud råder hos fastighetsägare tillhörande RVS.

AFD.132 ARBETSTIDER

Entreprenören skall följa de arbetstider som gäller för arbetsplatsen.

Generellt gäller 07:00 – 16:00 på vardagar.

Arbeten som måste ske på andra tider skall i god tid, minst fem (5) arbetsdagar innan, anmälas till beställaren för godkännande.

Störande arbeten får utföras kl 09:00-16:00 vardagar.

AFD.134 FÖRUTSÄTTNINGAR MED HÄNSYN TILL BEFINTLIGA BYGGNADER**AFD.135 FÖRUTSÄTTNINGAR MED HÄNSYN TILL VÄGTRAFIK**

Tillgänglighet till fastigheten/fastigheterna eller kringliggande fastigheter för transporter, räddningstjänst och hyresgäster får ej hindras under entreprenadtiden utan skall upprätthållas av Entreprenören. Entreprenören skall således planera utförandet av entreprenaden med hänsyn härtill.

AFD.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter

Arbete skall bedrivas i enlighet med gällande särskilda skydds- och säkerhetsföreskrifter. Entreprenören svarar för att egen personal ges föreskriven information och utbildning i skydd och säkerhet. Det åligger Entreprenören att med underentreprenör avtala om motsvarande skyldighet för denne mot sin personal.

AFD.142 SKYDDS- OCH SÄKERHETSFÖRESKRIFTER VID ARBETE I ANSLUTNING TILL VÄG
Öppningar i mark o.d. ska vara avspärrade. Eventuella grindar o.d. till respektive fastighet ska om möjligt vara låsta/stängda.

AFD.15 Varor m m

AFD.151 VAROR FRÅN ENTREPRENÖR

För vara som ingår i entreprenaden skall Entreprenören snarast efter anfordran tillhandahålla byggvarudeklaration. För kemiska produkter skall säkerhetsdatablad eller varuinformationsblad tillhandahållas.

AFD.16 Tillstånd m m

AFD.162 MYNDIGHETSBESIKTNING

Entreprenören ansvarar för att i god tid anmäla behov av myndighetsbesiktning till Beställaren. Detta ska redovisas i tidplan.

AFD.17 Anmälningar

AFD.171 ANMÄLNINGAR TILL MYNDIGHETER

Entreprenören ansvarar för erforderliga anmälningar och kontakter med myndigheter och verk relaterat till bygg- och anläggningsverksamheten, exempelvis förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket enligt AFS 1999:3 § 7.

Entreprenören ska tillse att förhandsanmälan enligt AFS 1999:3 § 7 hålls uppdaterad samt att kopia av anmälan anslås på byggarbetsplatsen och hålls uppdaterad.

Entreprenören ansvarar för anmälan till Skatteverket enligt Skatteförfarandelagen, se även AFD.345.

AFD.171 ANMÄLNINGAR TILL BESTÄLLAREN

Kablar och ledningar som inte är markerade på ritning eller utsatts på marken och som påträffas av Entreprenören, skall omedelbart inrapporteras till Beställaren.

AFD.18 Författningar

AFD.181 TILLSYN OCH KONTROLL ENLIGT PBL

Entreprenören skall i förekommande fall medverka vid de besiktningar, möten med mera som verkställs med stöd av plan- och bygglagen, PBL.

Entreprenören skall ombesörja kontroll, provning samt erforderliga intyg som berör entreprenaden i enlighet med av kommunen föreskriven kontrollplan.

AFD.1812 KONTROLLANSVARIG ENLIGT PBL

Beställaren tillhandahåller kontrollansvarig enl. PBL om behövt. Om entreprenör anser att byggnmälan bör göras ska detta meddelas beställaren senast i anslutning till kontraktsgenomgång.

AFD.1831 ARBETSMILJÖPLAN

Entreprenören skall överta den av Beställaren upprättade arbetsmiljöplanen och gå igenom och uppdatera risköversikten och åtgärdsförslagen under projekteringen och innan utförande. Arbetsmiljöplan ska kompletteras innan byggarbetsplatsen etableras.

AFD.1832 BYGGARBETSMILJÖSAMORDNARE FÖR PLANERING OCH PROJEKTERING (BAS-P)

Entreprenören ska tillhandahålla handläggare för BAS-P.

Entreprenören ska med anbudet redovisa CV och/eller utbildningsintyg som styrker att handläggaren har erforderliga kvalifikationer för uppgiften.

AFD.1833 BYGGARBETSMILJÖSAMORDNARE FÖR UTFÖRANDE (BAS-U)

Entreprenören ska tillhandahålla handläggare för BAS-U.

Entreprenören med anbudet redovisa CV och/eller utbildningsintyg som styrker att handläggaren har erforderliga kvalifikationer för uppgiften.

AFD.1834 UPPLYSNING OM BYGGARBETSMILJÖSAMORDNARE

Under upprättande av förfrågningshandlingar har Bengt Dahlgren Stockholm Projektledning AB Bas-P uppdraget. Handläggare är Beställarens kontaktperson, se punkt AFA.121.

AFD.2 UTFÖRANDE

Med ändring av ABT 06 kap. 2 § 12 föreskrivs följande.

Den omständigheten att Beställaren efter godtagande av Entreprenörens anbud har godkänt viss av Beställaren föreslagen teknisk lösning inskränker inte på något sätt Entreprenörens funktionsansvar för den tekniska lösningen eller entreprenaden i övrigt. Entreprenören skall således, oaktat om Beställaren har lämnat visst godkännande, fullt ut ansvara för tekniska lösningar för entreprenaden.

AFD.221 KVALITETSLEDNING

Entreprenören ska arbeta enligt ett kvalitetsledningssystem som följer SS-EN ISO 9001:2015, BF9K eller annat likvärdigt kvalitetsledningssystem med innehållet enligt AFB.524. Entreprenören ska vidarebefordra ställda kvalitets- och miljökrav till underentreprenörer och leverantörer.

AFD.222 MILJÖLEDNING

Entreprenören ska arbeta enligt ett miljöledningssystem som följer SS-EN ISO 14001:2015, BF9K eller annat likvärdigt miljöledningssystem med innehållet enligt AFB.524. Entreprenören ska vidarebefordra ställda kvalitets- och miljökrav till underentreprenörer och leverantörer.

AFD.224 ENTREPRENÖRENS KVALITETS- OCH MILJÖPLAN

Entreprenören ska, senast två (2) veckor efter undertecknat kontrakt, till Beställaren överlämna ett förslag på objektsanpassad kvalitets- och miljöplan

Beställaren för granskning och godkännande. Beställaren skall senast inom 10 dagar efter att denne mottagit kvalitetsplanen, ange om planen godkänns.

Kvalitetsplanen skall minst omfatta följande.

- Projektorganisation med ansvarsfördelning;
- Projektgenomgångar;
- Rutiner för inköp;
- Rutiner för materialhantering;
- Rutiner för hantering av restprodukter;
- Rutiner för totalkontrollplan (projektplan)
- Rutiner för produktionsstyrning;
- Rutiner för egenkontroll och provning;
- Rutiner för uppföljning av underentreprenör/underentreprenörs kvalitetsplan;
- Rutiner för behandling av avvikande produkter;
- Rutiner för slutkontroll;
- Rutiner för dokumenthantering
- Förslag på uppföljning/revision av kvalitetsplan.

Entreprenören skall utöva egenkontroll i enlighet med av Entreprenören upprättad kvalitetsplan och fortlöpande redovisa resultaten från egenkontroller för Beställaren.

Entreprenören skall sammanställa resultatet från egenkontrollen. All dokumentation skall överlämnas till Beställaren i en omgång senast 5 dagar före slutbesiktning.

Samtlig dokumentation som avses ovan skall arkiveras av Entreprenören och finnas tillgänglig för Beställaren på arbetsplatsen

Vid slutbesiktningen skall entreprenören överlämna intyg, undertecknat av kvalitetsansvarig, som visar att förpliktelser enligt ovan har fullföljts.

AFD.226 RISKHANTERING

För att kvalitetssäkra genomförandet av entreprenaden ska Entreprenören jobba aktivt med risker och fortsätta jobba vidare med risklistan som Beställaren har tagit fram under upphandlingsskede.

AFD.23 **ÄTA-arbeten**

ÄTA-arbeten ska skriftligen anmälas till Beställaren och ska skriftligen godkännas innan anmält arbete får påbörjas.

Med ändring av ABT 06 kap. 2 §§ 6-8 föreskrivs följande.

ÄTA-arbete, inkluderande även s.k. likställda ÄTA-arbeten enligt ABT 06 kap. 2 § 4, skall anses beställt först när Beställaren, genom ombud, skriftligen beställt arbetet i en undertecknad ÄTA/underrättelse-blankett. Sådan beställning skall föreligga innan ÄTA-arbetet påbörjas av Entreprenören.

ÄTA-arbete som utförs utan föregående beställning enligt ovan berättigar inte Entreprenören till ersättning utöver kontraktssumman.

AFD.24 **Tillhandahållande av handlingar****AFD.242** **TILLHANDAHÅLLANDE AV HANDLINGAR OCH UPPGIFTER FRÅN
ENTREPRENÖREN UNDER ENTREPRENADTIDEN**

Entreprenören ska upprätta och tillhandahålla Beställare följande handlingar och uppgifter:

- Entreprenören ska två (2) veckor före byggstart tillhandahålla APD-plan samt arbetsmiljöplan och riskanalys samt detaljerad huvudtidplan minst anpassad för huvuddel 1.
- Bygghandlingar ska tas fram enligt Ramhandlingen, dat 2022-12-02
- ÄTA/underrättelse-blankett och hinderblankett samt ÄTA-sammanställning.
- Relationshandlingar ska tas fram enligt Ramhandlingen, dat 2022-12-02. För ritningar gäller att bygghandling ska stämplas om till underlag för relation inför slutbesiktning.
Entreprenören ska utöver angivet i Ramhandlingen, dat 2022-12-02, senast en (1) vecka före slutbesiktning eller vid avlämnande av entreprenaden tillhandahålla:
 - produktförteckning och tidsangivna underhållsinstruktioner i minst ett (1) exemplar jämte kompletta kontrollplaner med styrkande dokument granskade av Entreprenörens kvalitetsansvarige.
 - Enhetligt signerade egenkontroller med signaturlista samt avvikelislista och ÄTA-sammanställning som komplement till respektive ÄTA.
 - Egenkontroller även omfattande utförande enligt leverantörens montering anvisning.
 - Leverantörs- och eller monteringsanvisningar till egenkontroller.

För handlingar som ska tillhandahållas före betalning, se AFD.62.

AFD.26 Information**AFD.263 INFORMATION TILL FASTIGHETSÄGARE, BOENDE M FL**

Entreprenören ska delta i informationsmöte med boende enligt senare överenskommelse med beställaren innan arbete påbörjas.

Entreprenören ska informera varje boende per brev minst tre (3) dagar innan byggstart på respektive hus.

Veckobrev skickas ut till styrelsen via mejl.

AFD.3 ORGANISATION**AFD.31 Beställarens organisation****AFD.311 BESTÄLLARENS OMBUD**

Beställarens ombud framgår av kontrakt.

AFD.312 BESTÄLLARENS PROJEKTLEDARE M FL

Beställarens projektledare under entreprenadtiden meddelas senast i samband uppgörelse/kontraktsgenomgång.

AFD.312 BESTÄLLARENS KONTROLLANT

Beställarens kontrollant är Stephan Blomqvist, Fågelsträcket 75, tel. 073-425 81 09. E-adress: stephan.blomqvist@bengtdahlgren.se

AFD.32 Entreprenörens organisation

Entreprenörens ombud framgår av kontrakt.

AFD.322 ENTREPRENÖRENS PROJEKTERINGSLEDARE

Entreprenörens projekteringsledare ska redovisas för Beställare senast i anbudet.

AFD.323 ENTREPRENÖRENS ARBETSCHEF, PLATSCHEF M FL

Entreprenörens arbetschef, platschef m. fl. ska redovisas för Beställare senast i anbudet.

AFD.324 ENTREPRENÖRENS KVALITETSANSVARIGE

Entreprenören ska tillhandahålla en person som ska vara kvalitetsansvarig för entreprenaden.

AFD.325 ENTREPRENÖRENS MILJÖANSVARIGE

Entreprenören ska tillhandahålla en person som ska vara miljöansvarig för entreprenaden.

AFD.33 Möten

Med ändring av ABT 06 kap. 3 § 3 gäller följande.

Anteckning i protokoll från byggmöte eller annat möte ersätter inte användning av ÄTA/underrättelse-blankett och hinderblankett. Inget hindrar emellertid att sådan blankett undertecknas och bifogas byggmötesprotokoll eller annat mötesprotokoll.

Respektive part svarar för sina kostnader, gäller generellt för möten.

AFD.331 STARTMÖTEN

Startmöte kommer att hållas innan entreprenaden påbörjas. Entreprenören och eventuella Underentreprenörer ska delta.

Beställare kallar till startmöte och svarar för protokollföring.

AFD.333 BYGGMÖTEN

Byggmöten ska hållas varannan vecka om ej annat intervall bestäms.

Beställaren kallar till byggmöte och svarar för protokollföring och distribution av dessa. Entreprenören närvarar vid byggmöten genom ombud eller annan person som har fullmakt att företräda Entreprenören och som har rätt att fatta ekonomiska beslut mm. Entreprenören ansvarige arbetsledare ska närvara.

AFD.333 ÖVRIGA MÖTEN

Entreprenören ska hålla i och protokollföra produktions/samordningsmöte varannan vecka (ej samma vecka som byggmöte) där eventuella UE även ska närvara. Beställaren och kontrollant enligt AFD.311 ska kallas till dessa möten.

AFD.34 Projekteringsledning, arbetsledning och anställda

Följande villkor ska gälla för arbetskraften:

- Entreprenören förbinder sig att inte använda annan minderårig arbetstagare än praktikant eller lärling vid utförandet av uppdraget. Med minderårig avses den som inte fyllt 18 år.
- Om Entreprenören avser att låta praktikant eller lärling, oavsett om de är under eller över 18 år, arbeta med uppdraget ska Beställaren informeras om det. Entreprenören ansvarar till fullo för att praktikanter och lärlingar erhåller nödvändiga instruktioner och nödvändig tillsyn. Praktikants och lärlings närvaro samt uppgifter ska dokumenteras i byggmötesprotokoll.

Entreprenörens personal och personal hos Underentreprenörer ska ha erforderlig utbildning, erfarenhet, behörighet och språkkunskaper för sina

arbetsuppgifter. Minst en person på plats där arbete utförs ska kunna skriva och tala svenska obehindrat.

Kompetensprofil BAS U

- A) Minst fem (5) års arbetslivserfarenhet som BAS U (eller motsvarande roll) i byggtreprenader, inom den senaste femton (15) -årsperioden.
- B) Erfarenhet som BAS U av minst fem (5) liknande uppdrag, som ska ha innehållit följande moment:
 - i. Kommunikation med kvarboende och styrelse

Kompetensprofil Platschef

- Minst tre (3) års arbetslivserfarenhet som ansvarig platschef (eller motsvarande roll) för byggtreprenader, inom den senaste femton (15) -årsperioden.
- A) Erfarenhet som platschef av minst 1 liknande uppdrag påbörjat, genomfört och slutfört i rollen som platschef, som ska ha innehållit följande moment:
 - i. Kommunikation med kvarboende och styrelse

Kompetensprofil Arbetsledare

- C) Minst fem (5) års arbetslivserfarenhet som BAS U (eller motsvarande roll) i byggtreprenader, inom den senaste femton (15) -årsperioden.
- D) Erfarenhet som BAS U av minst fem (5) liknande uppdrag, som ska ha innehållit följande moment:
 - i. Kommunikation med kvarboende och styrelse

AFD.343 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER OM LEGITIMATIONSPLIKT OCH NÄRVAROREDOVISNING, ID06

ID06, Allmänna bestämmelser för anslutning av Användarföretag till ID06-systemet ("ID06s Allmänna bestämmelser"), punkt 4.2 Villkor för arbetsplatser där ID06-systemet används, gäller för entreprenaden.

AFD.345 ELEKTRONISK PERSONALLIGGARE

Entreprenören skall i förekommande fall överta Beställarens skyldigheter (i egenskap av byggherre) avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap. 11 b och 12 §§ samt 7 kap. 2 a och 4 §§ Skatteförordningen (se entreprenadkontrakt).

Det åligger därvid bland annat Entreprenören att fullgöra följande:

-att anmäla till Skatteverket när och var byggverksamheten påbörjas;

-att tillhandahålla utrustning (t.ex. läsare eller mobiltelefon med en applikation som stödjer dokumentation av identifikationsuppgifter) så att en elektronisk personalliggare kan föras;

-att hålla personalliggaren tillgänglig för Skatteverket; och

-att anmäla till Skatteverket när byggverksamheten är avslutad.

AFD.346 ANSTÄLLDA

Entreprenören ska fullgöra sina skyldigheter enligt lag och avtal, t.ex. avseende momsregistrering, inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter.

Särskilda arbetsrättsliga kontraktsvillkor

Arbetstagare som utför arbete inom ramen för kontraktet ska minst ges de arbets- och anställningsvillkor som erbjuds i centrala kollektivavtal inom respektive bransch. Mer förmånliga villkor får alltid erbjudas.

För de fall villkor i de centrala kollektivavtal som legat till grund för kontraktsvillkoren justeras ska Entreprenören tillämpa de justerade nivåerna inom 30 dagar från att Beställare skriftligen påtalat detta.

AFD.35 Underentreprenörer

Entreprenören ska vid anlitan av eventuell Underentreprenörer tillse att Underentreprenörer förpliktas att följa samtliga krav som åligger Entreprenören och tillse att Underentreprenörer förpliktas att på motsvarande sätt förplikta ev. ytterligare Underentreprenörer till motsvarande åtagande oavsett hur många led av Underentreprenörer som anlitas.

Entreprenören har skyldighet att till Beställare fortlöpande lämna uppgifter om de Underentreprenörer som anlitas för utförandet av entreprenaden.

Anlitan eller utbyte av Underentreprenörer under entreprenadtiden får inte ske utan Beställarens skriftliga medgivande.

Beställare ska vid Entreprenörens obestånd kostnadsfritt äga rätt att överta eventuella Underentreprenöravtal.

Entreprenören skall på Beställarens begäran omgående byta ut olämplig underentreprenör om Beställaren har saklig grund för sådan begäran om utbyte, varför motsvarande förbehåll skall införas av Entreprenören i kontrakt med underentreprenör.

AFD.36 Beställarens kontroll

Beställarens representant och kontrollant utför systematiska kontroller på byggarbetsplatser. Beställare och kontrollant har rätt att genomföra annonserade eller oannonserade kontroller på byggarbetsplatsen.

Entreprenören ska säkerställa Beställarens- och kontrollants rätt att utöva kontroll även av Underentreprenörer och på tillverkningsställe.

Vid kontroller kan även stängsling, grindar och kortläsare för ID06-registrering (in- och utpassering samt in- och utloggning) mm komma att kontrolleras.

Lagöverträdelse anmäls av Beställare till tillsynsmyndighet i tillämpliga fall.

Vid arbetsplatskontroll äger kontrollant utsedd av Beställare rätt att kontrollera och avvisa personer från byggarbetsplatsen som:

- Inte finns med i den lista av personer som getts tillgång till arbetsplatsen av BAS-U
- Inte är anställda av företag som är föranmälda till Beställare och godkända
- Inte innehar ID06 LoA2 eller då ID-handling visar att ID06 inte är personens eget
- Inte innehar arbetstillstånd i Sverige
- Vägrar uppvisa de handlingar som Beställarens kontrollant efterfrågar

AFD.38 Dagbok

I dagboken ska ÄTA-arbeten särskiljas från kontraktarbeten. Av beställaren signerad dagboksanteckning innebär inte ett godkännande av däri noterade ändrings- och tilläggsarbeten.

AFD.4 TIDER

AFD.41 Tidplan

Detaljerad tidplan skall upprättas och godkännas i samråd med Beställaren.

Entreprenören skall i anbudet lämna förslag till huvudtidplan. Huvudtidplan skall granskas och godkännas av Beställaren före undertecknandet av entreprenadkontraktet och bifogas till entreprenadkontraktet

Detaljerad arbets- och tidplan skall upprättas av Entreprenören och Beställaren i samråd före arbetenas påbörjande. Tidplanen skall innehålla väsentliga hålltider under entreprenadens genomförande

AFD.43 Igångsättningstid

Omgående avseende färdigprojektering efter av parter undertecknat kontrakt. Arbeten på plats omfattande huvuddel 1 kan påbörjas den 1 april 2023 om inget annat framgår i kontrakt/uppgörelseprotokoll eller i startmötesprotokoll. I dagsläget gäller troligen även igångsättningstid tidigast den 1 april för huvuddel 2-3 (2023-2025).

AFD.45 Färdigställandetider

Kontraktarbetena är uppdelade i huvuddelar och respektive huvuddel ska vara färdigställd och tillgänglig för slutbesiktning enligt senare överenskommelse.

Huvuddel 1 – övergripligt anvisad i AFD 1 ska vara färdigställd och helt klar för slutbesiktning senast 23-11-15.

Huvuddel 2 (option) övergripligt anvisad i AFD1 **kan** färdigställas senast 2023-11-15 eller om start 2024-04-01 gäller en helt färdigställd och klar huvuddel för slutbesiktning senast 2024-11-15.

Huvuddel 3 (option) övergripligt anvisad i AFD1 kan utföras med start 2024 med tider likt för huvuddel 2. Färdigställande kan även accepteras under 2025 senast 2025-11-15 (helt klar huvuddel för slutbesiktning)

Färdigställande av etapper i respektive huvuddel redovisas av entreprenören i huvudtidplan. Etapper ska anpassas för ett kostnadseffektivt, kvalitativt, utförande med så lite störningar för boende som möjligt.

AFD.46 **Förändring av kontraktstiden**

Underrättelse enligt ABT 06 kap 4 § 4 ska lämnas skriftligen.

AFD.47 **Garantitid**

AFD.47 I **GARANTITID FÖR ENTREPRENADEN**

AFD.472 **SÄRSKILD VARUGARANTI**

Entreprenören skall överlåta alla varu- och materialgarantier och liknande garantiåtaganden till Beställaren i samband med slutbesiktning av entreprenaden, och svarar för att sådana garantier är utformade på ett sätt som medger sådan överlåtelse. Detta inskränker inte på något sätt Entreprenörens ansvar enligt kontraktshandlingarna.

För det fall Entreprenören, för att kunna tillvarata sin rätt gentemot leverantör i anledning av krav från Beställaren, behöver tillgång till garanti som avses ovan i denna punkt, skall Beställaren tillse att Entreprenören får erforderlig tillgång till sådan garanti.

Tiden skall räknas från tidpunkten för entreprenadens (huvuddelens) godkännande.

AFD.5 **ANSVAR OCH AVHJÄLPANDE**

AFD.5 I **Vite**

AFD.5 I I **VITE VID FÖRSENING**

Vid försening är Beställaren berättigad att av Entreprenören erhålla vite med ett belopp motsvarande två (2) % av kontraktssumman, för varje påbörjad vecka varmed färdigställandet av kontraktarbeten för aktuell huvuddel om denna fördröjts. Färdigställande omfattar helt klara arbeten med avlämnad dokumentation enligt entreprenadhandlingar och senast vid tillfälle för slutbesiktning.

AFD.513 VITE VID SKADA PÅ VEGETATION

Vid skada på vegetation ska Entreprenören utge vite med kostnad för återställande. Återställande ska vara färdigställt till slutbesiktning av respektive huvuddel.

Boende ska ta bort känslig vegetation på den egna fastigheten innan arbeten påbörjas. Om vegetation etc. behöver tas bort och återplanteras gäller försiktighetsprincipen. Om risk för skador etc. ska entreprenören meddela detta i god tid innan utförande. Större träd etc. som ej tas bort ska skyddas av entreprenören. Se även AFD1 samt FU i sin helhet.

AFD.518 ÖVRIGA VITEN

Vid försening är Beställaren berättigad att av Entreprenören erhålla vite med ett belopp om **50.000,-** för varje påbörjad vecka varmed färdigställandet av kontraktarbeten för aktuell etapp om denna fördröjts. Färdigställande omfattar helt klara arbeten, provningar, egenkontroller och verifierande dokumentation enligt entreprenadhandlingar och senast vid tillfälle för förbesiktning eller syn.

AFD.53 Ansvar mot tredje man

Boende till Beställaren ska anses utgöra tredje man. Entreprenören skall vidta erforderliga åtgärder för att undvika skada på person eller egendom inom eller i nära anslutning till arbetsområdet.

AFD.531 SYN INOM NÄRLIGGANDE OMRÅDE

Syn skall förrättas inom angivet område och inom område som Entreprenören anger, dels före igångsättning av arbete som kan orsaka skada inom området, dels efter arbetets färdigställande.

Beställaren utverkar tillstånd från ägare av berört område för tillträde vid syn och kallar till syn. Entreprenören skall underrätta Beställaren om lämplig tid för syn.

Syneförrättare skall utses av parterna gemensamt. Ersättning till syneförrättaren betalas av Beställaren. Protokoll kompletteras vid behov med fotografier, skisser etc.

AFD.532 SYN I LÄGENHETER, LOKALER ETC

Se AFD.531.

AFD.54 Försäkringar

Försäkringsbevis ska överlämnas till Beställaren senast inom fyra veckor från kontraktstecknande eller beställning. Bevis om förnyad försäkring ska överlämnas till Beställaren senast en vecka före det att försäkringen går ut. I annat fall äger Beställaren rätt att teckna försäkringarna på Entreprenörens bekostnad.

Entreprenören ska komplettera försäkringsskyddet att omfatta åtkomst och återställande-kostnader. Försäkringsbeloppet per skada ska vara minst fem (5) miljoner SEK.

Ansvarsförsäkring ska inkludera:

- Utökat skydd vid skada på omhändertagen egendom inklusive nyckelförlust
- Utökat skydd för Entreprenören

AFD.541 FÖRSÄKRINGAR UNDER GARANTITIDEN

Försäkringarna ska tecknas och vidmakthållas, så att de gäller intill dess samtliga garantianmärkningar har åtgärdats.

AFD.542 FÖRSÄKRING FÖR SÄRSKILT RISKFYLLDA ARBETEN

Entreprenören skall ha kompletterande försäkringsskydd för särskilt riskfyllda arbeten som ingår i entreprenaden. I försäkringsbranschens beskrivning av basomfattning för allriskförsäkring ges exempel på särskilt riskfyllda arbeten.

AFD.5431 FÖRSÄKRING AVSEENDE BYGGHERRENS BEFINTLIGA EGENDOM

Försäkringsbeloppet ska vara minst 10 miljoner SEK per skadetillfälle. Försäkringsbeloppet är gemensamt för AFD.5431 – AFD.5433.

Försäkring ska även gälla medlemmars egendom.

AFD.55 Ansvar för brandskydd

AFD.551 ANSVAR FÖR BRANDFARLIGA HETA ARBETEN

Beställaren är tillståndsansvarig för brandfarliga heta arbeten som utförs inom Beställarens fastigheter.

Beställaren kan via fullmakt tillfälligt överlåta tillståndsansvaret till namngiven person hos Entreprenören.

AFD.5511 BESTÄLLARENS TILLSTÅNDSANSVARIGE

Entreprenören övertar Beställarens brandskyddsansvar.

AFD.5512 ENTREPRENÖRENS TILLSTÅNDSANSVARIGE

Entreprenörens tillståndsansvarig för brandfarliga heta arbeten framgår av kontrakt. Certifikat ska kunna visas upp på anmodan från Beställaren.

AFD.5513 SAMORDNING AV TILLSTÅNDSANSVARIGA

Entreprenören skall tillhandahålla en namngiven fysisk person som skall ansvara för samordningen av samtliga tillståndsansvarigas ansvarsområden.

AFD.57 Avhjälpande

Med tillägg till ABT 06 kap 5 § 17 gäller att Beställaren har rätt till ersättning för beräknad kostnad för avhjälpande för det fall felet inte avhjälpas.

AFD.58 Ansvar efter garantitiden**AFD.6 EKONOMI**

Med ändring av ABT 06 kap 6 § 19 föreskrivs följande:

För Entreprenörens fordran avseende såväl kontraktsarbeten på löpande räkning som förekommande ÄTA-arbeten föreskrivs en preskriptionstid om fyra (4) månader.

Entreprenören ska till Beställarens representant månadsvis redovisa ekonomin i projektet. Vid varje sådant tillfälle ska Entreprenören redovisa avstämd prestationsbunden betalningsplan och kända ÄTA-arbeten.

AFD.6I Ersättning

Ersättning för ev övertid ska överenskommas skriftligt mellan parterna innan debitering får ske. Övrigt arbete utanför ordinarie arbetstid berättigar ej E till ökad ersättning.

Med tillägg till ABT 06 kap 6 föreskrivs följande:

ÄTA-arbeten ska av Entreprenören redovisas skriftligen och av Beställarens representant godkännas skriftligen innan arbetet utförs. Om sådan anmälan och godkännande inte skett på nyssnämnt sätt äger Entreprenören inte rätt till ersättning. Ersättningsanspråk för ÄTA-arbeten redovisas snarast möjligt och sammanställs vid den månatliga ekonomigenomgången.

Ersättning för ÄTA-arbete på löpande räkning utgår endast till den del som redovisas i dagbok och styrks med originalverifikat.

AFD.6II ERSÄTTNING FÖR ÄTA-ARBETEN

Med ändring av ABT 06 kap 6 § 6 första stycket skall värdet av ÄTA-arbeten regleras enligt följande:

I första hand fastställs värdet genom antaget anbud. Kalkylunderlag för anbudet skall redovisas. I andra hand med i förväg överenskomna å-priser.

Material och varor samt underentreprenörer ersätts mot verifierad nettokostnad mot ett påslag om:

- Material och varor Se anbudsformulär.
- Underentreprenörer Se anbudsformulär.
- Timpris för olika yrkeskategorier: Se anbudsformulär.

I ovan angivna priser skall kostnader för arbetsledning, hjälpmedel, försäkringar och kostnader i övrigt som ej anges i ABT 06 kap 6 §10 p.2 i detta kapitel ingå. Entreprenörsarvode utgår ej för timpriser enligt ovan.

Vid fakturering ska kopia på, av Beställarens representant godkänd och underskriven beställning medfölja samtliga fakturor.

Entreprenörens underrättelseskyldighet enligt ABT 06 kap. 6 § 5 skall fullgöras med användning av ÅTA/underrättelse-blankett.

AFD.614 ERSÄTTNING FÖR KOSTNADSÄNDRING (INDEXREGLERING)

Ersättningen ska inte indexregleras för arbeten som utförs under 2023. Reglering 2024 och framåt hanteras i anbud eller senast i anslutning till kontraktsskrivande.

AFD.62 **Betalning**

Faktura förfaller inte till betalning förrän Beställaren har erhållit och godkänt:

- Kvalitets- och miljöplan, AFD.224.
- Projekt- och objektanpassad totalkontrollplan/projektplan.
- Projekt- och objektanpassade egenkontroller för arbeten som ska påbörjas. Generellt gäller att anpassade egenkontroller minst ska föreligga för respektive etapp. Till egenkontroller ska även finnas leverantörsanvisningar etc. som är verifierade av arbetsledare/montör
- Arbetsmiljöplan, AFD.1831.
- Skriftlig överlåtelse att E övertar samordning av arbetarskyddet på arbetsplatsen, AFD.183.
- Tidplan, AFD.41.
- Försäkringsbevis enligt ABT 06 kap 5 § 23.
- Betalningsplan, AFD.622.
- Säkerhet, AFC 631.

Med ändring av ABT 06 kapitel 6 § 15 gäller att Beställaren får innehålla 5% av entreprenadsumman jämte mervärdeskatt på det innehållna beloppet för avhjälpande av fel som konstaterats i utlåtandet över slutbesiktning eller därefter till dess fel avhjälpats eller reglering skett enligt kapitel 5 § 19.

AFD.622 BETALNINGSPLAN

Inom ramen för den av Entreprenören upprättade tidplanen (se AFD.41) ska Entreprenören upprätta en prestationsbunden betalningsplan. Betalningsplanen ska godkännas av Beställarens representant.

Den prestationsbunden betalningsplan ska upprättas motsvarande reglerna i ABT 06 kap 6 § 12 tredje stycket.

Förslag på betalplan redovisas som bilaga till anbud.

AFD.623 FÖRSKOTT

Förskott beviljas ej.

AFD.624 FAKTURERING

Fakturering får ske först efter godkänt provfaktura under byggmöten. För att få den godkänt behöver arbetena har utförts enligt betal- och tidplan.

På faktura ska anges Beställarens:

- referensperson (projektledare/handläggare)
- fakturareferensmärkning
- beställningsnummer
- projektnummer

Fakturering får ske högst en (1) gång per månad.

Fakturor sänds till:

Företagsnamn: Rudboda Västra Samfällighetsförening

Organisationsnummer: 716416-9661

Adress: Grankottevägen 17

Postadress: 181 47 Lidingö

AFD.63 Säkerhet**AFD.631 SÄKERHET TILL BESTÄLLAREN**

Bankgaranti eller försäkringsgaranti, enligt ABT 06 kap 6 § 21.

AFD.7 BESIKTNING**AFD.712 FÖRBESIKTNING**

Förbesiktningar kommer att genomföras per länga efter färdigställande. Entreprenören ska planera in förbesiktningar i sin tidplan.

AFD.713 SLUTBESIKTNING**AFD.718 Besiktningsman**

Beställare utser besiktningsman.

AFD.8 HÄVNING

Med ändring av ABT 06 kap 8 äger beställaren förutom angivna skäl i kap 8, även rätt att häva kontraktet om entreprenören eller dennes underentreprenörs åtgärder eller underlåtande innebär åsidosättande av gällande lagar och förordningar.

Beställaren förbehåller sig dessutom en ensidig rätt att häva kontraktet i händelse av brott mot, för arbetsplatsen gällande säkerhetsföreskrifter, om brottet är väsentligt. Med väsentligt menas upprepade incidenter för vilket viten utdömts, eller incidenter som innebär, eller skulle kunna innebära, dödsfall eller kroppsskada med kvarvarade men. Beställare äger även rätt att häva kontraktet enligt ID06, Allmänna bestämmelser punkt 15.

AFD.9 TVISTELÖSNING

Twister som uppstår i anledning av detta avtal ska slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstitut (SCC).

AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL

I avsnitt AFG avses med Entreprenören även Underentreprenörer.

AFG.I ETABLERING AV ARBETSPLATS

AFG.I.II Placeringsritning som upprättas av entreprenören

Placering av allmänna hjälpmedel ska ske efter samråd med Beställaren. Placering skall ske med hänsyn till räddningstjänstens tillträdesvägar. Vid disposition av offentlig plats för byggetablering skall de villkor som Polismyndigheten anger följas.

Ritning skall senast två (2) veckor före byggstart levereras till beställaren för granskning.

AFG.I212 Personalbod och toalett som tillhandahålls

Förslag på bodar redovisas på bilaga: "Karta med byggetapper rev B"

AFG.I28 Övriga bodar

Entreprenören ska tillhandahålla bodar åt boende med möjlighet för wc och dusch samt 1-2 tvättmaskiner under produktionen för respektive etapp enligt tidplan.

Bygger på att boende har hink under diskbänk och tömmer denna själv samt att TE informerar om vad som gäller avseende tappning av vatten i övrigt, tider etc. + ev. igen-tejning av WC-stolar. Om boende missköter sig stängs vatten av till hela längan.

AFG.I32 Tillfällig väg och plan som tillhandahålls

AFG.I412 Tillfällig elförsörjning som tillhandahålls

Entreprenören får använda följande permanenta anordningar för tillfällig elförsörjning:

Vid åtminstone några av de vita kallgaragen (belägna vid Ekkroneägen och Bokstigen) finns möjlighet att ansluta till 3-fas CEE uttag samt Schuko-uttag. Dvs antingen 3x230 V fas till nolla eller 400 V fas till fas i CEE-uttag och 230 V i Schukouttag.

Högsta anslutningseffekt oklar, men räkna med maximalt 16 A per fas eller omräknat 3,680 W per fas vid anslutning fas till nolla eller i Schuko-uttag. Sedan får den effekten INTE tas ut dygnet runt då det skall var möjligt att ha motor- och kupévärmare anslutna och/eller ladda elbilar från samma elanläggning.

Ingen separat elmätning möjlig i RVS installation.



Huvudsäkring för hela elanläggningen 3x20 A.



I övre plan i varmgaraget (Grankottvägen 17) finns 3-fas CEE-uttag och Schuko-uttag. Samma spänningar som ovan. Maximalt strömuttag i CEE-uttag behöver undersökas. I Schuko-uttag maximalt 10 A, dvs 2,300 W.

Maximal effekt får INTE tas ut dygnet runt då det skall var möjligt att ladda elbilar från samma elanläggning.

Ingen separat elmätning möjlig i RVS installation.

Huvudsäkring för hela elanläggningen för närvarande 3x25 A, men bytesprocess till högre pågår.

Motsvarande anslutningsmöjligheter med CEE-uttag vid Fågelsträckets garage (Fågelsträcket 32).

I garage vid Fågelsträcket finns Schuko-uttag.

I Schuko-uttag maximalt 10 A, dvs 2,300 W.

Maximal effekt får INTE tas ut dygnet runt då det skall var möjligt att ha motor- och kupévärmare anslutna och/eller ladda elbilar från samma elanläggning.

Ingen separat elmätning möjlig i RVS installation.

Huvudsäkring för hela elanläggningen 3x25 A.

Viktigt att detta kontrolleras av Entreprenören vid besök innan anbudsgivande. Frågan om hantering avseende inkoppling av EL i respektive fastighet bör utredas. Kan troligen vara aktuellt med att Entreprenören kopplar in en byggcentral från gatan som sedan nyttjas för respektive fastighet. Dvs anslutning sker till Ellevio-skåp som finns nära samtliga platser som angivits i "Karta med byggetapper rev B". Denna form av anslutning med byggcentral torde ge möjlighet till högre effektuttag än via RVS CEE-uttag. För denna form av anslutning måste entreprenören kontakta Ellevio som kan svara på maximalt effektuttag i respektive skåp.

AFG.142 Tillfällig va-försörjning

Anslutningspunkter kommer att anvisas. Entreprenören svarar för att anslutningar och ledningar hålls väl isolerade mot frost. Alla för vattenförsörjningen erforderliga rör- och slanganslutningar, anslutning avlopp m.m. ombesörjs och bekostas av Entreprenören.

AFG.142I Tillfällig va-försörjning för sidoentreprenör

AFG.16 Tillfällig skyltställning och tillfällig orienteringstavla

Entreprenören ska tillhandahålla skyltställning (byggskylt med information om projektet samt entreprenörer) samt orienteringskarta enligt Beställarens anvisningar. Entreprenören ansvarar för att tillhandahålla tryckoriginal till skyltmakaren.

Entreprenören ska om så erfordras ansöka om bygglov som bekostas av Entreprenören.

Uppsättning av Skyltar och reklam etc. ska först godkännas av beställaren

AFG.2 INMÄTNING OCH UTSÄTTNING

AFG.22 Inmätning

Entreprenören står för inmätningar

AFG.3 SKYDD M.M.

AFG.311 Skydd av arbete

AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt m.m.

Arbetet skall utföras så att ledningar till fastigheter inte skadas. Det kan vara ledningar för:

- Kallvatten
- Fjärrvärme
- Elförsörjning
- Kabel-TV
- Bredband via fiber
- Bevattningsanläggning
- Trädgårdsbelysning

AFG.313 Skydd av vegetation

Entreprenören ska anordna skydd av vegetation som finns på medlemmars tomter samt på RVS tomter.

AFG.315 Skydd av egendom

Entreprenören ska vidta erforderliga åtgärder för att skydda beställarens, hyresgästs eller annans egendom som kan påverkas av entreprenadarbetena. Innan arbeten påbörjas ska Entreprenören ta bilder på allmän status.

AFG.316 Tillfällig inhägnad

Entreprenören ska anordna tillfällig inhägnad enligt senare överenskommelse.

AFG.34 Bullerskydd

Kompressorer, bormaskiner o.d. ska vara försedda med bullerskydd så att maximal ljudnivå 70 dBA inte överskrids.

Placering av kompressorer ska ske efter samråd med Beställaren.

I övrigt ska Bullerskydd ske enligt Naturvårdsverkets allmänna råd om buller från byggplatser.

Arbetsmetoder och tider för störande arbetsmoment ska väljas med hänsyn till att minska bullerbelastning i angränsande och berörda lokaler och verksamheter.

AFG.5 ARBETSSTÄLLNINGAR OCH MONTERING

AFG.522 Montering

AFG.6 URSPARNING, HÅLTAGNING, IGENSÄTTNING OCH TÄTNING

AFG.61 Ursparning och håltagning

AFG.62 Igensättning och tätning

AFG.7 UPPVÄRMNING, UTTORKNING OCH VÄDERBEROENDE ARBETEN M.M.

Entreprenören ska se till att dörrar och fönster hålls stängda i berörda fastigheter när arbeten utförs.

AFG.75 Väderberoende arbeten

Lidingö stad ansvarar för snöröjning av allmänna vägar i området (men med låg prioritet pga låg trafikintensitet).

RVS har kontrakt med firma för snöröjning av garageinfarter (Grankottevägen 17 samt Fågelsträcket 32) och parkering vid Grankottevägen.

I övrigt är det bara entrégångar till respektive medlemsfastighet som kan behöva snöröjas i fall det snöar. Normalt är detta respektive fastighetsägares ansvar, men om hen valt att inte vara hemma under arbetets genomförande så bör det skötas av entreprenören enligt nästa stycke.

Entreprenören är ansvarig för snöröjning och halkbekämpning inom sitt arbetsområde under produktion mot förmodan. Entreprenören ansvarar snöröjning och halkbekämpning för egna arbeten och personal

AFG.751 Vädskydd

Entreprenören är ansvarig för vädskydd i fall detta behövs för att kunna fortsätta produktionen enligt tidplan.

AFG.8 LÄNSHÅLLNING, RENHÅLLNING, RENGÖRING M.M.**AFG.81 Länshållning****AFG.81 I Länshållning för sidoentreprenör****AFG.82 Renhållning**

Bygg- och rivningsavfall skall källsorteras. Syftet är att öka mängden för återanvändning och återvinning och minimera mängden avfall som skall gå till deponi.

Entreprenören skall genom dokument verifiera att hantering av farligt avfall skett enligt förordning (SFS 1996:971). Hantering av farligt avfall skall ingå i entreprenörens kontrollplan.

AFG.822 Uppsamling och bortforsling av avfall som tillhandahålls**AFG.83 Städning och slutrengöring****AFG.83 I Städning**

Entreprenören ska utföra fortlöpande städning

AFG.832 Slutrengöring

Byggstädning gäller. Respektive fastighetsägare ansvarar för finstädning.

AFG.85 Återställande av mark

Entreprenören ska innan produktionsstart ta bilder för att säkerställa att återställningen blir korrekt utfört